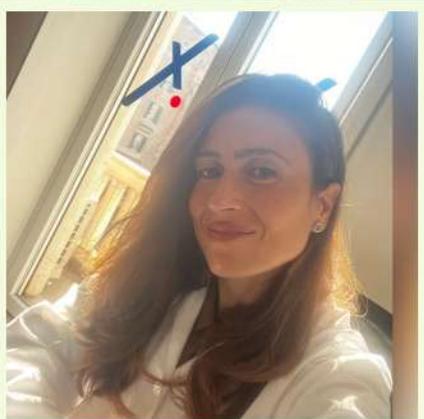


Curriculum Vitae



Tecnico audioprotesista

Nome: Lori Valeria

Telefono: 3283913980

Email: loryin@gmail.com

PEC: valerialori@pec.it

Partita IVA: 14881211008

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 27/11/1978

Esperienza lavorativa

Libera professionista iscritta all'albo professionale di categoria sanitaria - Federazione Nazionale ordine TSRME PSTRP Numera Pratica 63188 N in elenco iscritti 166

Da Settembre 2018 a oggi

Esercizio presso la clinica Praxis in Via Magnagrecia 183 00177 Roma; presso studio Piazza Farnese 48 00186; presso studio Aurelio Saffi, 121 00041 Albano Laziale

Da Aprile 2007 a Luglio 2018

AUDIN Eccellenza per l'udito s.r. Via Vittorio Veneto, 7
00187 Roma

Audioprotesista- Responsabile di filiale

Principali mansioni e responsabilità coordinamento, gestione e supervisione del personale tecnico di sede (5 dipendenti), valutazione personalizzata del quadro audiologico mediante esami diagnostici, test di follow-up e fitting finalizzata all'individuazione dell'ausilio protesico con conseguente attività di monitoraggio dell'adattamento riabilitativo in sede e a domicilio. Attività di screening presso studi medici, farmacie e centri sanitari specializzati.

Dall'anno 2005 all'anno 2007

AMPLIFON S.p.A. - Via Vittorio Veneto, 7 00187 Roma

Promoter relazioni esterne

Promotrice del brand Amplifon presso la classe medica di otorinolaringoiatria nel campo dell'informazione degli apparecchi acustici e responsabile di relazioni esterne per il feedback tra lo specialista e gli audioprotesisti.

Dall'anno 2003 all'anno 2005

CENTRO AUDIOPROTESICO s.r.l. - Via Domenico Seghetti, 14 00044 Frascati (RM)

Promoter relazioni esterne

Promotrice di attività di screening per sensibilizzare il problema del deficit uditivo con la classe medica presso studi medici generici di base promuovendo screening audiologici.

Dall'anno 2001 all'anno 2003

BEST HEARING s.r.l. -Via Cavour, 58 00142 Roma

Segretaria e responsabile della clientela

Attività di segreteria e di customer care. Attività di telemarketing.

Dall'anno 1999 all'anno 2000

Albergo - Ristorante Castel Vecchio, Via del Corso 00040 Castel Gandolfo

Hostess

Promotrice della struttura alberghiera per ricevimenti, eventi e banchetti matrimoniali presso lo stand Fiera di Roma

Istruzione e formazione

Dall'anno 2006 all'anno 2009

Università degli studi di Siena

Laurea di primo livello in Tecniche Audioprotesiche

(abilitante alla professione sanitaria di audioprotesista)

Dall'anno 2006 all'anno 2007

Istituto Leonardo Murialdo - Albano Laziale (RM)

Diploma regionale IFTS di Tecnico di Marketing

Tecniche di vendita, marketing d'impresa, strategie di comunicazione aziendale

Dall'anno 1993 all'anno 1997

Istituto Professionale per il Turismo Nicola Garrone - Albano Laziale (RM)

Geografia turistica, Tecnica commerciale, Dattilografia, Stenografia

Diploma di scuola superiore

Capacità e competenze



Madrelingua

Capacità di scrittura: buona



Capacità di lettura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare



Capacità di lettura: elementare

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

Capacità e competenze relazionali

Importanti capacità di coordinamento e organizzazione, soprattutto per l'attività professionale relativa a incarichi svolti con altri colleghi.

Capacità e competenze organizzative

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali è sempre stato richiesto di collaborare in squadra, rispettando i diversi ruoli e le scadenze al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Altre capacità e competenze - hobby e sport

Sport a livello agonistico fin dall'infanzia. In particolare, negli ultimi dieci anni c'è stato un avvicinamento al mondo della corsa, che consente di scaricare lo stress e trovare un equilibrio personale, oltre alla concentrazione volta al raggiungimento dei traguardi prefissati.